



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

“S. Francesco di Paola”

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 4442 A22d

Paola, 21 Luglio 2014

Albo on line

Sito Web della istituzione scolastica

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

Relativa all'Obiettivo B Azione 4

Dotazioni tecnologiche e laboratori di settore per le scuole del secondo ciclo

Codice Progetto (B-4-A_FESR POR CALARIA 2012-260)

“Cooking in Laboratory”

Anno scolastico 2013/2014

CUP: F92Q12000070007

CIG: 571468968B

Nell'ambito del PON FESR “**Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico**”, a seguito dell'autorizzazione del MIUR, s'intende affidare con **Bando di Gara** in economia, mediante **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto prot. 2207 A/22d del 11/04/2014 la fornitura delle attrezzature settore cucina e la loro messa in funzione.

Le Ditte interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 31/07/2014**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

IPSEOA “S. Francesco”

Via S. Agata s.n.c.

87027 Paola (CS)

La presente lettera d'invito è integrata dai seguenti allegati:

- ❖ **Allegato 1 (Capitolato d'appalto);**
- ❖ **Allegato 2 (Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature).**

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Bisonni

(ALLEGATO 1)



CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: Fornitura e messa in funzione in loco.

Attrezzature di cucina, arredi di supporto; configurazione, messa in funzione del tutto e formazione dei docenti.

Art. 1-Premessa

Il PON FESR 2007/2013 “**Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico**” è un'azione di sistema basata su un programma d'innovazione didattica riguardante le tecnologie, le metodologie, i contenuti ed i servizi connessi. Il Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di Istruzione offra a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Art. 2- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica nell'ambito dei progetti finanziati con i Fondi FESR e dovendo procedere all'acquisto delle **Attrezzature/Arredi/Impianti** necessari alla realizzazione del laboratorio di cucina indicato in oggetto secondo quanto specificato nell'allegata “scheda tecnica descrittiva” indice una gara che verrà espletata mediante procedura di cottimo fiduciario e con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell' art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

Offerta Tecnica = PUNTI 50;

Offerta economica = PUNTI 50;

Art. 3 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a. La fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- b. L'installazione, l'integrazione con le attrezzature esistenti, la posa in opera e il collaudo;
- c. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse;
- d. L'indicazione del prezzo unitario e complessivo per tutti i componenti della fornitura, Iva inclusa;
- e. La garanzia minima di 36 **mesi on-site** su tutte le apparecchiature.
- f. Assicurare il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, **entro le 24 ore lavorative** dalla chiamata.

L'importo assunto a base di gara è:

€ 141.561,00 (Centoquarantunomilacinquecentosessantuno/00) I.V.A. inclusa;



Non sono ammesse offerte in aumento.

Sopralluogo: Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, data la natura della fornitura e lavori da eseguire, ogni ditta interessata **ha l'obbligo di prendere visione dei locali, dove devono essere effettuati i lavori richiesti, prima della presentazione dell'offerta**, tutti i giorni lavorativi, previo appuntamento, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (sabato escluso) e fino al giorno precedente il termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta).

Art. 4 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e incollata a garantire la sicurezza; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **Offerta GARA "PON FESR B4"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/07/2014 al seguente indirizzo:**

IPSEOA "S. Francesco"

Via S. Agata s.n.c.

87027 Paola (CS)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata idonea a garantire la sicurezza, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione Amministrativa;

Busta B) "Offerta Tecnica";

Busta C) "Offerta Economica".

Resta inteso che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il progetto ed i preventivi/offerta presentati;



□ L'offerta dovrà essere riferita ad un'unica configurazione della fornitura, in altre parole per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti anche se migliorative (offerta indeterminata).

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione o non reperibili entro il corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dalla Scuola.

Sono escluse dalla valutazione le offerte condizionate o indeterminate sia tecnicamente che economicamente.

La Scuola si riserva la facoltà di poter aumentare le quantità richieste computandole in base ai prezzi unitari di cui all'offerta in relazione alla disponibilità di finanziamento.

Busta A) Dicitura: "Documentazione Amministrativa"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

(la mancanza, imperfezione o non validità anche di uno solo dei documenti o/e dichiarazioni determina l'esclusione automatica della ditta dalla gara)

1. Dichiarazione Firmata del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (in caso di società deve essere firmata congiuntamente da tutti i rappresentanti con poteri di firma) da cui si evinca che la Ditta:

- ✓ Non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
- ✓ non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ✓ è a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere e delle attrezzature;
- ✓ ha preso visione del capitolato e lo accetta senza riserva alcuna;
- ✓ ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- ✓ manterrà la validità dell' offerta per almeno tre mesi;
- ✓ effettuerà la consegna e l'installazione con personale specializzato entro e non oltre 30 giorni lavorativi successivi all'ordine, pena l'annullamento dell'ordine contrattuale.
- ✓ s'impegna al trasporto ed all'installazione fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
- ✓ osserva le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- ✓ garantisce i prodotti per almeno tre anni con interventi di manutenzione o riparazione entro 24 ore; (verranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore).



✓ possiede le attrezzature, l'organizzazione e il centro di assistenza tecnica sul territorio e garantisce ed effettua gli interventi tecnici sulle apparecchiature con proprio personale tecnico specializzato; a tale fine è consapevole che non è ammesso il subappalto.

✓ effettuerà la formazione in sede del personale dell'Istituto all'uso delle attrezzature, la durata del corso sarà indicato nell'offerta.;

2. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

3. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi della lettera c) dell'art 11 del D.L.vo 402/1998 concernente la capacità economico finanziaria del concorrente .

4. Dichiarazione di accettazione delle clausole, condizioni e tempi di pagamento così come espresse nell'art. 10; la mancanza è pena l'esclusione dalla gara;

5. Dichiarazione di aver eseguito presso SCUOLE PUBBLICHE negli ultimi tre anni laboratori didattici con caratteristiche simili.

6. Regolarità Contributiva: Dichiarazione o copia DURC intestato alla esatta denominazione e ragione sociale della ditta partecipante (non sono ammesse discordanze tra ragione sociale indicata nel certificato della CCIAA e ragione sociale indicata nel Durc) in corso di validità (90 giorni dalla data di emissione) emesso su richiesta della ditta per partecipazione a gare d'appalto da cui si evinca l'iscrizione dipendenti INAIL e INPS e per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009. Lo stesso dovrà essere verificabile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it

7. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

8. Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per un importo pari a € Duemilaottocentotrentuno/00 (2.831/22), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

9. Copia documento/i identità dei firmatari della dichiarazioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

AVVERTENZA: *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Busta B) Dicitura: "Offerta Tecnica" .

Dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche **dettagliate** di tutti gli elementi costituenti la fornitura come riportato nella 'ALLEGATO 2 in modo che la commissione può assegnare, ove ricorrano le caratteristiche, il punteggio di premialità.

E' obbligatorio, altresì in seguito all'effettuazione del sopralluogo, presentare progetto su piantina di come si intende allestire i locali da adibire a laboratori.

Per una migliore valutazione, l'offerta tecnica può essere completata con documentazione tecnica (brochure, foto descrittive, depliant, ecc.) del materiale proposto.

Busta C) Dicitura: "Offerta Economica" .

L'indicazione dei I prezzi unitari e il prezzo totale in cifre per singola apparecchiatura così come descritte nella scheda tecnica (**ALLEGATO 2**).

Dovrà inoltre essere indicato, un unico totale generale di tutta la fornitura in cifre e in lettere compreso I.V.A.

Non verranno valutate offerte indeterminate o offerte di attrezzature e servizi non richiesti dal capitolato.

Non sono ammesse offerte con correzioni o abrasioni . In caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo totale o di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e prezzo complessivo in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per l'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti. La commissione procederà prima all'apertura della busta contenenti la documentazione amministrativa, dopo all'apertura della busta



contenente l'offerta tecnica ed infine si aprirà l'offerta economica procedendo alla comparazione delle offerte.

Il giudizio sull'aggiudicazione della gara sarà emesso con verbale pubblico dalla commissione con criteri oggettivi e trasparenti. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nella Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature. **L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del punteggio indicato al punto 8 dell'allegato 2.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **5 gg.** dalla pubblicazione (procedura d'urgenza per come previsto dal comma 9 art 11 Dlgs 163/2006. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Le ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, dopo aver comunque verificato la convenienza dell'offerta.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, la commissione adotterà la griglia di valutazione di seguito riportata.

SCHEMA PUNTEGGI

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1) Miglior offerta economica | Max 50 punti |
| 2) Miglior offerta tecnica | Max 50 punti |

In riferimento al parametro "Miglior offerta economica" (punto 1), il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il costo più vantaggioso, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula : $X = (P_b * 50) / PO$, dove:

P_b = prezzo più basso accertato in sede di gara;

50 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

PO = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

In riferimento al parametro "Miglior offerta tecnica" (punto 2), il punteggio verrà assegnato come riportato nella tabella: valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione che è parte integrante del presente bando.

I suddetti punti (valore tecnico) verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

Allo scopo di garantire un efficace servizio di manutenzione si richiede che il centro di assistenza tecnica abbia sede ad una distanza non superiore a 100 km dalla sede in cui verrà installato il laboratorio. Si richiede dichiarazione scritta e dimostrativa in tale senso. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente presso l'Istituzione Scolastica; qualora ciò non fosse possibile la ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare



all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e a quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso.

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che non avranno osservato quanto contenuto nel lettera di invito, nel presente capitolato e nella scheda descrittiva.

Art. 7 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alla Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature (**Allegato 2**). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature e/o le parti delle stesse dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001: 2000 o ISO 9001:2008, iso 14000 del produttore;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Marcatura CE apposta sull' apparecchiatura o sul materiale;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 – EMC) e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

CONFORMITÀ

La fornitura dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli standard e della normativa vigente al fine di ottenere un alto grado di affidabilità, sicurezza e funzionalità nonché permettere agevolmente di intervenire sulle apparecchiature in caso di malfunzionamento delle stesse.

Tutti gli accessori le attrezzature tecnologiche e/o le parti di esse fornite devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza e rispondenti alle norme C.E.I., devono essere conformi al D.Lgs n. 626/94 e successivi decreti secondo le norme vigenti in materia.

A lavori ultimati e prima del collaudo, la ditta fornitrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità dell'intero laboratorio alla regola d'arte, come previsto dalla legge 37/08, comprensivo di tutti gli allegati.

Per la certificazione dovranno essere impiegate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti in materia e dagli Standard di riferimento.

Le componenti dovranno essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008, 242/96 e seguenti) ed alla normativa antincendio.

Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere fornita su supporto cartaceo tale da garantire che la scritta resti indelebile nel tempo. Non saranno accettate documentazioni riportanti marchi o diciture fatte a mano.

Art. 8 - Termini per il completamento della fornitura



Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. **Il tempo massimo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera, e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 45 giorni solari dalla stipula del contratto/ordine.**

Art. 9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008, D.M. 37/08 (sicurezza impianti) e D.M. Interni 26/08/1992 (prevenzione antincendio);
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 completa degli allegati obbligatori.

Art.10 - Collaudo e modalità di pagamento

A lavori ultimati dovrà essere consegnato e collaudato l'intera fornitura, collaudo che dovrà essere congiunto al personale indicato dalla Istituzione scolastica.

La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo, che dovrà essere effettuato presso questo Istituto da parte di suoi agenti collaudatori, con spese a suo carico, per tutto il periodo ritenuto necessario per il collaudo.

Per il collaudo, la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento della fornitura in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole.

Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario su conto corrente bancario in uso esclusivo della ditta come previsto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti e comunque dopo la consultazione di Equitalia e DURC, che sarà richiesto dall'Istituto Scolastico all'INPS/INAIL, dal quale risulti la regolarità contributiva e l'inesistenza di controversie amministrative/giudiziali relative all'esistenza di debiti contributivi

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte delle autorità competenti.

Tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via



esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 11 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento, per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art.12 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare , la fornitura e le installazioni, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto per le sole installazioni eventualmente rientranti nell'ambito di applicazione della legge 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92. In tal caso la ditta in sede di offerta con apposita dichiarazione da allegare alla documentazione amministrativa dovrà dichiarare: di affidare il subappalto per le sole installazioni eventualmente rientranti nell'ambito di applicazione della legge 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92 e s.m.i. a Ditta autorizzata in tal senso, tale quota di subappalto non supera il 2% dell'imponibile dell'offerta e che l'affidamento in subappalto lascia impregiudicata la responsabilità unica della ditta offerente e prestatore principale, nei confronti dell'Ente Appaltante.

Art.13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione nei termini *stabiliti al momento della stipula del contratto*.
6. nel caso, se non autorizzato dalla Scuola, si riscontri in fase di collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta tecnico- economica.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.



L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15 - Controversie

In caso di controversa giudiziale, il foro competente è quello di Paola.

Art.16 - Trattamento dei dati personali / Modalità di accesso agli atti

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Paola Bisonni – Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Bisonni

(ALLEGATO 2)

B-4-A_FESR POR CALARIA 2012-260

“Cooking in Laboratory”

CUP: F92Q12000070007

CIG: 571468968B

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO

Numero Elementi / Descrizione della voce

Q.TA	DESCRIZIONE
2	Elemento Porta Utensili
1	Lavello Armadiato due vasche cm 200
2	Cucina vetroceramica induzione da Banco
1	Controsoffittatura con Lucernaio 72 mq circa
1	Mobile basso sospeso
3	Plafoni sospese
1	Mensole su misura
1	Mobile per incasso radianti
1	Zona dimostrazione didattico pratica con scrigno di separazione
1	Banco con mobile sottostante
6	Corpi illuminanti a led
4	Applique a parete
4	Corpi illuminanti a sospensione
6	Corpi illuminanti per cartongesso
1	Pannello in Plexiglas
15	Tavolo in legno 90X90
60	Sedie in Legno
2	Friggitrice elettrica 1 vasca 5 Lt
2	Fry Fast Top Elettrico Piastra rigata
2	Top Neutro
2	Cuocipasta elettrica monovasca 15 Litri
3	Cappa neutra in acciaio Inox Aisi 304
1	Base Refrigerata
1	Base riscaldata Acciaio Inox Aisi 304
1	Macchina produzione ghiaccio 80 Kg 24/h
1	Abbattitore temperatura 5 Teglie
1	Tavolo Armadio con porte a coulisse Inox Aisi 304
1	Elemento ad Induzione Wok da banco
1	Contenitore per attrezzatura da cucina

1	Vetrina refrigerata da banco
1	Vetrina calda da banco
2	Carrello Flambè attrezzato <i>Finitura ciliegio o wengè. 2 fuochi uniti o separati, con termocoppia di sicurezza a norme ce, cassetto portaposate, sportello vano bombola, ribaltina laterale portabottiglie in acciaio cromato.</i>
1	Kit attrezzatura da cucina
1	Affettatrice verticale lama 38 cm <i>norme CE, monofase o trifase</i>
1	Gruppo multiplo per cucina
1	Cella Frigorifero 0-20
1	Forno trivalente <i>Potenza resa 1800 watt, potenza assorbita 2900 watt, frequenze microonde 2450 mhz, livelli di potenza n.10, timer 60 minuti, contacicli, capacità lt 17. Alimentazione monofase.</i>
1	Software gestione comande sala comprensivo di Touch Screen

1- Descrizione della soluzione

Per quanto riguarda i servizi correlati si intendono, di norma l'attività d'installazione e collaudo, di manutenzione, assistenza e supporto all'utenza nonché di addestramento all'utilizzo della soluzione offerta.

2- Consegna, installazione e collaudo, durata della fornitura

L'esecuzione del contratto avverrà mediante la consegna e installazione secondo un calendario condiviso.

La data del collaudo sarà stabilita insieme all'esperto nominato dall'Istituto Scolastico.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di:

- Avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, spegnimento delle apparecchiature;
- Verifica delle principali funzionalità.

3- Requisiti della dotazione tecnologica

Le apparecchiature oggetto della fornitura devono essere in possesso delle certificazioni riconosciute dall'Unione Europea ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori, in particolare:

Ergonomia (Direttiva CEE 90/270) recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;

Tossicità (2002/95/CE RoHS - Restriction of Hazardous Substances Directive), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs 151/2005;

Requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo Decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 194 (Attuazione della direttiva 2004/108/CE).



4- Installazione

L'installazione deve essere fatta a regola d'arte, il posizionamento dei cavi di alimentazione e di rete non devono in ogni caso limitare il movimento naturale dei docenti, non essere posizionati in terra in maniera da ostacolare il passaggio o limitare le pulizie del pavimento. Il fornitore deve al termine dei lavori di installazione di ogni singola aula obbligatoriamente ripristinare le condizioni di pulizia nonché il ritiro dei materiali di imballaggio. Tutte le installazioni devono essere a norma di legge e l'intero processo di lavorazione dentro le aule deve avvenire nel pieno rispetto delle regole di sicurezza del lavoro. Al termine delle installazioni si procederà con la verifica delle forniture e dei lavori svolti, che si concluderà con un collaudo da parte del tecnico incaricato.

Dovranno essere consegnati tutti i manuali e tutte le certificazioni degli apparati in lingua ITALIANA (sarà possibile avere anche più lingue ma è obbligatoria la traduzione italiana), seguire le norme per il rispetto ambientale, la tutela e la sicurezza degli utilizzatori finali.

5- Manutenzione e assistenza

Nella presentazione delle offerte dovranno essere specificati i servizi di manutenzione, assistenza e installazione:

- espletamento del servizio;
- modalità assistenza;
- tempi e modalità di ricezione delle evasioni delle richieste d'intervento e di
- soluzione del guasto;
- sede del centro di assistenza tecnica;
- sede magazzino ricambi e per eventuali apparecchiature sostitutive;

Dovranno inoltre essere specificati:

- possesso della certificazione per l'assistenza del prodotto offerto;
- eventuali certificazioni ISO,
- eventuali certificazioni tecniche;
- certificazioni del personale impiegato;
- sede di erogazione del servizio di installazione
- modalità e tempi di consegna e installazione del kit;
- modalità di collegamento alla rete elettrica;
- piani di collaudo.

GARANZIA:

Garanzia 36 mesi on-site su tutto il kit fornito, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura.

Il servizio richiesto al Fornitore consiste in:

- gestione dei contatti con gli Istituti Scolastici a supporto della corretta attuazione del Contratto;



- gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

6- Formazione docenti

L'attività formativa tecnica deve essere fatta alla fine delle installazioni al fine di garantire un corretto utilizzo delle apparecchiature e deve essere non inferiore alle 3 ore di training.

7- Requisiti generali della fornitura - clausola per tutela dell'amministrazione su originalità della fornitura.

L'Aggiudicatario si impegnerà a fornire prodotti originali e licenze software rilasciate appositamente dal Costruttore. Gli apparati forniti dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica, quindi inclusi nel loro packaging originale e provenienti da fonti autorizzate.

8. Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con una ripartizione del punteggio di gara in 50 punti massimi alla Offerta Tecnica e 50 punti massimi alla Offerta Economica per un totale di 100 punti massimi.

A ciascuna **offerta economica** verrà attribuito un punteggio secondo la formula della proporzionalità inversa.

A ciascuna offerta verrà attribuita una **valutazione tecnica** secondo la seguente tabella:

Componente	Requisito minimo	Premialità	Punteggi
Completezza Progetto Tecnico-formativo	Suddivisione Attrezzature e piano formativo non certificato	Piantina tecnica con disegno locali e piano formativo certificato	30
Software gestione comande sala	Il touch screen al punto cassa consente di accedere in maniera rapida ed intuitiva alle funzionalità del programma. Il punto cassa può essere collegato anche a stampanti fiscali o registratori di cassa	Compresenza di PC palmari con trasmissione wireless per la registrazione delle comande, tutto in maniera semplice ed intuitiva	10
Intervento e Manutenzione	24 h	12 h	10

Criteri di assegnazione dei punteggi

- verranno assegnati 0 (zero) punti tutte le volte che l'offerta rientra nei **parametri minimi** indicati;
- verrà assegnato il massimo di punteggio (**premialità**) all'offerta migliore;
- a tutte le altre offerte verranno assegnati punteggi intermedi a scalare rispetto all'offerta migliore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Bisonni